

Ямало-Ненецкий автономный округ
Муниципальный округ Приуральский район
Муниципальное общеобразовательное учреждение Школа с. Белоярск

ул. Новая, д 14. с. Белоярск. Приуральский район. Ямало-Ненецкий автономный округ, 629636
тел/факс 8(34993) 23-393, 23-368. e-mail: edu-beloyarsk@priuralye.com, сайт: beloyarsk/nubex.com
ИНН 8908000970. КПП 890801001, ОГРН 1028900558378, БИК 007182108, банк РКЦ Салехард г. Салехард,
УФК по ЯНАО (Департамент финансов МОПР МОУ Школа с. Белоярск, л/с 908320194)

ПРИКАЗ

от 7 марта 2023 г

№ 57-од

О проведении Всероссийских проверочных работ в МОУ Школа с. Белоярск в 2023 году.

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», согласно письма Департамента образования ЯНАО № 89-08/01-04/1384 от 07.02.2023 года «О проведении ВПР в 2023 году», в целях определения уровня сформированности учебных достижений обучающихся начального общего, основного общего и среднего общего образования, **приказываю:**

1. Организовать проведение Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии с планом-графиком проведения ВПР (Приложение №1). Срок: по плану – графику.
2. Утвердить регламент подготовки и проведения ВПР (Приложение №2).
3. Определить время проведения ВПР – 2,3,4 урок по расписанию соответствующего класса.
4. Считать результаты ВПР как результаты промежуточной аттестации обучающихся 4-8 классов.
5. Назначить школьным координатором ВПР, ответственным за обеспечение организационно-методического сопровождения проведения ВПР
 - 5.1. Бекмурзину Ж.К., заместителя директора по УР, на периоды с 14.03.2023г по 17.03.2023г. и с 17.04.2023г по 30.04.2023г.
 - 5.2. Писчикову Е.Ю., заместителя директора по УР, на период с 10.04.2023г по 16.04.2023г
6. Назначить Шабанова В.Ф., Витязеву А.В., техническими специалистами ВПР.
7. Возложить ответственность за неразглашение конфиденциальных сведений (контрольные материалы, критерии оценивания работ) на ответственных за организацию и проведение ВПР (школьных координаторов), технических специалистов.
8. Назначить ответственными за проведение и сбор результатов ВПР учителей-предметников: по математике – Христин О.Л., по русскому языку – Сядай Е.П., по английскому языку – Рычихина С.Н., по истории и обществознанию – Жамсаранову Н.В., по химии и физике – Тупицину Л.Н., по биологии и географии – Жигмитова Б.Е.
9. Назначить экспертами проверки ВПР учителей -предметников. (Приложение №3.)
10. Назначить организаторами в аудитории педагогов из числа учителей-предметников, не преподающих предмет, по которому выполняется проверочная работа.
11. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.
12. Выделить для проведения ВПР учебные кабинеты: 322,323,326, 305,303,304, 326, 306, 316.
13. Бушковой М.Г., диспетчеру по расписанию, внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
14. Бекмурзиной Ж.К., школьному координатору:
 - 14.1. Заполнить на сайте ФИС ОКО сведения о классах и график проведения работ в соответствии с Приложением №1. Срок: до 01.03.2023 г.
 - 14.2. Разместить информацию об участии в проведении ВПР на сайте школы. Срок: до 10.03.2023 г.
 - 14.3. Обеспечить видеонаблюдение в аудиториях проведения ВПР.
 - 14.4. Предоставить список организаторов в аудиторию, закрепленных за каждым кабинетом. Срок: не позднее трех дней до написания ВПР.

- 14.5. Предоставить список общественных наблюдателей в каждую аудиторию школьному координатору. Срок: не позднее 7 рабочих дней до даты проведения ВПР.
15. Бекмурзиной Ж.К., Писчиковой Е.Ю. школьным координаторам:
- 15.1. Обеспечить проведение ВПР согласно Порядка проведения ВПР и в установленные сроки.
- 15.2. Обеспечить устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлекаемых к проведению и проверке работ ВПР.
- 15.3. Выдать экспертам по проверке работ в компьютерной форме их логины и пароли.
16. Ответственным за проведение и сбор результатов ВПР:
- 16.1. Провести инструктаж по процедуре проведения ВПР с участниками – обучающимися, организаторами в аудитории в соответствии со схемой проведения. Срок: за день до ВПР.
- 16.2. Обеспечить соблюдение порядка в рекреациях в холле выполнения обучающимися ВПР.
- 16.3. Утвердить распределение организаторов в аудитории согласно приложению к настоящему приказу не позднее, чем за 3 рабочих дня до даты проведения ВПР по соответствующему предмету.
- 16.4. Получить от технического специалиста распечатанные варианты ВПР и передать их организаторам в аудитории. Срок: до 09 ч. 15 мин. в день проведения ВПР.
- 16.5. При проведении ВПР
- 16.5.1. в традиционной форме, выдать организаторам в аудитории:
 - 10.6.1.1. распечатанные варианты ВПР;
 - 10.6.1.2. протоколы проведения ВПР со списком участников и индивидуальным кодом обучающихся;
 - 10.6.1.3. черновики.
- 16.5.2. в компьютерной форме, выдать организаторам в аудитории:
 - 16.5.2.1. протоколы проведения ВПР со списком участников и индивидуальным кодом обучающихся;
 - 16.5.2.2. логины и пароли участников в соответствии с кодом.
- 16.6. По окончании проведения работы в традиционной форме собрать все комплекты и передать их экспертам.
- 16.7. По окончании проведения работы в компьютерной форме проконтролировать правильность выхода ребенком из системы.
- 16.8. Сдать собранные от экспертов формы результатов проверки в формате MS Excel школьному координатору для загрузки формы сбора результатов на сайт ФИС ОКО.
- 16.9. Сдать проверенные работы ВПР секретарю учебной части для хранения в архиве.
17. Техническим специалистам:
- 17.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников.
- 17.2. Скачать в день проведения работы, сделав скриншот страницы с указанием даты и времени скачивания, комплекты для проведения ВПР, в личном кабинете ФИС ОКО для 4-8,11 классов.
- 17.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
- 17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО критерии оценивания ответов и направить на электронную почту экспертов. Срок: в день выполнения ВПР.
- 17.5. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО электронную форму сбора результатов ВПР и направить на электронную почту экспертов. Срок: согласно расписания.
- 17.6. Получить от ответственных форму сбора результатов и загрузить ее на сайт ФИС ОКО. Срок: согласно расписания.
- 17.7. Загрузить результаты по каждому предмету – не позднее третьего дня после проведения работы.
- 17.8. Просмотреть и экспортировать статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). Выдать результаты ответственным за ВПР. Срок: согласно срока получения результатов.
18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:
- 18.1. Проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

- 18.2. Получить от ответственного за проведение и сбор результатов ВПР материалы, для проведения проверочной работы;
- 18.3. Выдать комплекты проверочных работ участникам;
- 18.4. Выдать каждому участнику код/ логин и пароль;
- 18.5. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- 18.6. Заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- 18.7. Собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственным за проведение ВПР.
19. Назначенным экспертам:
 - 19.1. Произвести проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету не позднее трех дней со дня проведения работы.
 - 19.2. При проверке работ на бумажном носителе, заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести все данные и баллы за задания.
 - 19.3. Обеспечить объективность оценивания выполненных обучающимися работ.
 - 19.4. Сдать проверенные работы и форму сбора результатов ответственным за ВПР. Срок: по итогу проверки, но не позднее трех дней со дня получения работ на проверку.
20. Классным руководителям:
 - 20.1. Своевременно информировать обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках проведения ВПР, о результатах ВПР.
 - 20.2. Обеспечить высокий процент участия в ВПР обучающихся.
 - 20.3. Предоставить список кандидатов в общественные наблюдатели в аудитории прохождения ВПР класса. Срок: до 04.03.2023 г.
 - 20.4. Провести родительские собрания по вопросам проверочных работ, используя методические материалы Рособнадзора. Срок: до 14.03.2023 г.
21. Пырырко Е.Е., секретарю учебной части:
 - 21.1. Довести до заинтересованных лиц текст настоящего приказа.
 - 21.2. Обеспечить хранение проверенных работ обучающихся до мая 2024 года.
22. Контроль настоящего приказа оставляю за руководителем.

Директор:

О.В. Коростелева

График проведения ВПР

13.03	14.03 ВПР-11 (физика)	15.03	16.03 ВПР-11 (история)	17.03	18.03
20.03	21.03	22.03	23.03	24.03	25.03
27.03	28.03	29.03	30.03	31.03	01.04
03.04	04.04	05.04	06.04	07.04	08.04
10.04 ВПР- 6 (биолог. ПК)	11.04 ВПР-4 (рус.язык-1) ВПР-5 (рус.язык) ВПР-7 (рус.язык)	12.04 ВПР-4 (рус.язык-2)	13.04 ВПР-6 (рус.язык) ВПР-8 (рус.язык)	14.04 ВПР-5 (история ПК) ВПР-7 (географ. ПК)	15.04
17.04 ВПР-8 (обществ.ПК)	18.04 ВПР-4 (математика) ВПР-5 (математика) ВПР-7 (математика)	19.04	20.04 ВПР-6 (математика) ВПР-8 (математика)	21.04 ВПР-5 (биология) ВПР-4 (окр.мир)	22.04
24.04 ВПР-7 (англ.язык1)	25.04 ВПР-6 (по выбору)	26.04 ВПР-7 (по выбору)	27.04 ВПР-8 (по выбору)	28.04 ВПР-7 (англ.язык2)	29.04
01.05	02.05	03.05	04.05	05.05	06.05

Регламент подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ в МОУ Школа с. Белоярск в 2023 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения Всероссийских проверочных работ (далее – регламент) в МОУ Школа с. Белоярск (далее – школа) определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее - ВПР).

1.2. ВПР — это комплексный проект в области оценки качества образования, направленный на развитие единого образовательного пространства в Российской Федерации, мониторинг введения Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС), формирование единых ориентиров в оценке результатов обучения, единых стандартизированных подходов к оцениванию образовательных достижений обучающихся.

1.3. ВПР проводятся с учетом национально-культурной и языковой специфики многонационального российского общества в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки школьников.

1.4. ВПР проводятся в целях осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральным компонентом государственного стандарта общего образования; совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в школе.

1.5. Назначение ВПР - оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.6. Контрольные измерительные материалы (далее — КИМ) ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

1.7. Информационное сопровождение подготовки и проведения ВПР осуществляется посредством сайта Федерального института оценки качества образования.

1.8. Образцы и описания проверочных работ для проведения ВПР в 2023 году представлены на сайте https://fioo.ru/obraztzi_i_opisaniya_vpr_2023.

1.9. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования школы и формирования программ ее развития. Использование результатов ВПР для оценки деятельности учителей, в целом не предусмотрено.

1.10. Федеральным координатором ВПР является Федеральное государственное бюджетное учреждение «Федеральный институт оценки качества образования».

1.11. Региональными координаторами ВПР в Ямало-Ненецком автономном округе являются департамент образования автономного округа, обеспечивающий организационно-методическое сопровождение проведения ВПР и государственное автономное учреждение Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный центр оценки качества образования», осуществляющее подготовку и мониторинг хода проведения ВПР.

1.12. Муниципальным координатором ВПР, осуществляющим подготовку и мониторинг хода проведения ВПР на территории муниципального образования, является отдел общего образования при Управлении образования Администрации Приуральского района.

1.13. ВПР является одной из форм промежуточной аттестации по предмету и результаты ВПР, вносятся в электронные журналы в виде отметок за итоговую контрольную работу по итогам года.

1.14. Объективность результатов ВПР обеспечивается организацией общественного наблюдения при проведении оценочной процедуры, муниципальной и перекрестной проверкой работ участников ВПР.

2. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются все обучающиеся школы с 4 по 8 классы и 11 класс.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (исключение составляют обучающиеся с интеллектуальными нарушениями) принято на общешкольном родительском собрании (Протокол № 3 от 12.2022 года). Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование в форме семейного образования, имеют право принять участие в ВПР в ОО по согласованию с ОМСУ.

2.4. Обучающиеся, находящиеся на длительном лечении на дому и в медицинских организациях, освобождаются от участия в ВПР.

3. Информационный обмен при проведении ВПР

3.1. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО) посредством внесения данных через личные кабинеты региональных, муниципальных координаторов и образовательных организаций, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы. Информационный обмен включает:

3.1.1. сбор необходимых сведений об образовательной организации для проведения ВПР;

3.1.2. публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;

3.1.3. предоставление каждой образовательной организации комплектов заданий для проведения ВПР;

3.1.4. предоставление каждой образовательной организации ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;

3.1.5. предоставление образовательной организации форм для сбора результатов ВПР;

3.1.6. направление образовательной организацией сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных форм в ФИС ОКО;

3.1.7. предоставление образовательной организации результатов по итогам проведения ВПР;

3.1.8. форум технической поддержки ВПР.

4. Организация проведения ВПР

4.1. Школа осуществляет следующие функции при проведении ВПР:
- утверждает регламент проведения ВПР;

- издает приказ о проведении ВПР в;
- назначает школьного координатора за проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации из числа заместителей директора по учебно-воспитательной работе, и сообщают сведения о нем муниципальному координатору и возлагают на него персональную ответственность за неразглашение информации по содержанию контрольных измерительных материалов (далее – КИМ) ВПР;
- назначает ответственного за проведение и проверку ВПР в общеобразовательной организации из числа опытных педагогов-предметников для организации непосредственного проведения ВПР;
- назначает технического специалиста, отвечающего за техническое обеспечение ВПР;
- формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах;
- для проведения в параллелях 6 - 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию о количестве классов в каждой параллели, наименование классов, даты проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора;
- предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке заданий проверочной работы в компьютерной форме в 5-8 классах по предметам история, биология, география, обществознание в личном кабинете ФИС ОКО;
- информирует ОМСУ и департамент образования о расписании проведения ВПР путём внесения сведений в google-таблицу по ссылке: https://docs.google.com/spreadsheets/d/18EqXy5sZ0JSMkGRN3yie4_RVlyBQjoVF60Tvn7CDZTw/edit#gid=0;
- создает комиссии по проверке работ участников ВПР по каждому учебному предмету, при этом по возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе;
- осуществляет корректную работу в личных кабинетах ФИС ОКО по сбору и систематизации информации согласно установленным на региональном уровне срокам;
- обеспечивает формирование заявки в ФИС ОКО на участие образовательной организации в ВПР;
- осуществляет сбор контекстных данных об образовательной организации и участниках ВПР в ФИС ОКО;
- обеспечивает проведение ВПР в соответствии с регламентом проведения ВПР в образовательной организации;
- обеспечивает соблюдение информационной безопасности при проведении ВПР в пределах своей компетенции;
- назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР;
- назначает ответственных за соблюдение порядка и тишины в коридорах, холлах, рекреациях во время проведения ВПР;
- организует видеонаблюдение за процедурой проведения и проверки ВПР (по решению ОМСУ);
- организует рабочее место координатора, оборудованное персональным компьютером с выходом в интернет;

- обеспечивает наличие в достаточном количестве компьютеров для проведения ВПР в компьютерной форме, наушников и гарнитуры (для проведения ВПР по иностранному языку), принтеров, картриджей, бумаги для распечатки материалов;
- подготавливает аудитории для проведения ВПР;
- организует своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения;
- содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательного процесса в период подготовки и проведения ВПР;
- осуществляет взаимодействие с муниципальными и региональным координаторами, а также с общественными наблюдателями;
- готовит инструктивные материалы на бумажных носителях для организаторов в аудитории (приложение №4);
- организует работу по проверке ВПР;
- организует информирование обучающихся общеобразовательных организаций, их родителей (законных представителей) о результатах ВПР, с перечнем индивидуальных затруднений ребенка по каждому предмету;
- несет ответственность за сохранность результатов ВПР (в течение учебного года);
- принимает меры по снижению административной нагрузки на обучающихся в период проведения ВПР (расписание занятий, отмена текущих и итоговых контрольных работ в период проведения ВПР);
- несет ответственность за объективность результатов ВПР.

5. Проведение всероссийских проверочных работ (далее - ВПР) в 4-8, 11 классах

5.1. В ВПР:

- в 4 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «Окружающий мир» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 5 классе по предметам «Русский язык», «Математика», «История» и «Биология» принимают участие все обучающиеся параллели;
- в 6 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора;
- в 7 классе по предметам «Русский язык», «Математика, «Иностранный язык» («Английский язык») принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.
- в 8 классе по предметам «Русский язык», «Математика» принимают участие все обучающиеся параллели; по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание», «Физика», «Химия» ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора.

5.2. ВПР проводятся в режиме апробации:

- в 11 классе по предметам: «Физика», «История».

5.3. ВПР в 11 классе проводятся по тем предметам, которые не выбраны обучающимися на сдачу единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ) по данному учебному предмету.

5.4. В ВПР по предмету «Физика» принимают участие все обучающиеся 11 классов (в случае наличия данного предмета в учебном плане) вне зависимости от того выбрал обучающийся данный предмет на сдачу ЕГЭ или нет.

6. Проведение ВПР в компьютерной форме в 5-8 классах

6.1. При проведении ВПР предоставляется альтернативная возможность выполнения участниками работ в компьютерной форме:

- в 5 классах по предметам «История», «Биология»;
- в 6, 7, 8 классах по предметам «История», «Биология», «География»,

«Обществознание».

6.2. Для проведения ВПР в 5-8 классах по предметам «История», «Биология», «География», «Обществознание» в каждой параллели по каждому предмету выбирается только одна форма проведения (для всей параллели по выбранному предмету) - традиционная или компьютерная.

6.3. При выборе компьютерной формы проведения ВПР архивы с материалами для проведения работы в традиционной форме по выбранным классам и предметам и формы сбора результатов для образовательной организации (далее - ОО) предоставляться не будут.

6.4. В ОО с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней.

6.5. Решение о проведении проверочной работы в компьютерной форме принято коллегиальным органом управления школы самостоятельно.

6.6. В случае принятия решения о проведении проверочных работ в компьютерной форме эксперты для проверки заданий получают доступ к системе электронной проверки заданий «Эксперт».

6.7. Федеральный организатор обеспечивает образовательные организации реквизитами доступа участников для выполнения проверочных работ в системе для выполнения работы и реквизитами доступа экспертов для проверки работ участников в системе электронной проверки заданий «Эксперт». Реквизиты доступа публикуются в личных кабинетах образовательных организаций Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее - ФИС ОКО).

6.8. Технические требования к компьютерам (при выборе компьютерной формы проведения ВПР).

Под управлением операционной системы семейства Windows или Linux для платформ x86, x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц.

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали.

Дополнительное ПО: Яндекс. Браузер.

Требуется подключение к сети Интернет.

Технический специалист в присутствии ответственного организатора проводит проверку доступа к сети Интернет на каждом рабочем месте.

6.9. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллели 5 классов предоставляется следующая информация:

- количество классов в параллели;

- дата проведения ВПР по каждому предмету (не более 5 дней).
- 6.10. Для проведения ВПР в компьютерной форме в параллелях 6, 7, 8 классов по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляется следующая информация:
- количество классов в каждой параллели;
 - дата проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора (не более 5 дней).
- 6.11. Форма сбора результатов не заполняется. Заполняется электронный протокол, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника.
- 6.12. Результаты будут сформированы после проверки работ участников экспертами в системе электронной проверки заданий «Эксперт» в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.

7. Сроки и продолжительность проведения ВПР

- 7.1. ВПР проводятся в соответствии с графиком, утвержденным Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 7.2. Даты проведения работ по русскому языку и математике в 4-8 классах определяются департаментом образования автономного округа.
- 7.3. Даты проведения ВПР по остальным предметам в 4-8 классах и в 11(10) классах определяются образовательными организациями самостоятельно в рамках указанного в графике периода.
- 7.4. Работа по учебному предмету проводится одновременно для всех классов в параллели.
- 7.5. Продолжительность проведения ВПР по каждому учебному предмету определяется федеральным координатором (приложение №1).
- 7.6. Рекомендуемое время проведения ВПР - второй-четвертый урок в расписании общеобразовательной организации.
- 7.7. В продолжительность ВПР по учебным предметам не включается время, выделенное на подготовительные мероприятия (инструктаж обучающихся).
- 7.8. При планировании проведения ВПР учитывается что:
- ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов до 29 апреля 2023 года (до 23:00 мск), начнут получать результаты с 15 мая 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за период с 15 марта по 29 апреля 2023 г. (первая волна);
 - ОО, загрузившие в ЛК ФИС ОКО формы сбора результатов с 29 апреля 2023 года (после 23:00 мск) до 26 мая 2023 года, начнут получать результаты с 7 июня 2023 года. В статистике по муниципалитету, региону, Российской Федерации будут отражены результаты за весь период проведения работ, т.е. все загруженные результаты с 15 марта по 26 мая 2023 г. (вторая волна).

8. Подготовка к проведению ВПР

- 8.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации:
- формирует заявку на участие в ВПР и загружает ее в личном кабинете ФИС ОКО;
 - формирует расписание проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 - 8 и в 10-11 классах.

8.2. Для проведения в параллелях 6 и 8 классов ВПР по двум предметам на основе случайного выбора и распределения предметов по классам предоставляет следующую информацию через личные кабинеты ОО в ФИС ОКО:

- количество классов в каждой параллели;
- наименование классов;
- дату проведения ВПР по каждому из двух предметов на основе случайного выбора.

8.3. Соблюдая конфиденциальность, скачивает архив с материалами для проведения ВПР (файлы для участников ВПР) в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР». Архив размещается в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

Для 6-8 классов информация о распределении конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам осуществляется Федеральным организатором.

Распределение конкретных предметов на основе случайного выбора по конкретным классам предоставляется ОО на неделю, предшествующей проведению работы по этим предметам.

8.4. Архив скачивается в день проведения работы и делается скриншот страницы с отражением времени и даты скачивания.

8.5. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО.

8.6. Критерии оценивания ответов и форма сбора результатов размещаются в ФИС ОКО в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

8.7. Скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников работы. Файл с кодами для выдачи участникам представляет собой таблицу с напечатанными кодами, которые выдаются участникам перед началом работы.

8.8. Распечатывает варианты ВПР на всех участников с соблюдением условий конфиденциальности. Бумажные протоколы и коды участников печатаются в необходимом количестве. Таблица с кодами участников разрезается на отдельные коды для выдачи каждому участнику.

Формат печати вариантов КИМ ВПР - А4, чёрно-белая, допускается печать на обеих сторонах листа. Не допускается печать двух страниц на одну сторону листа А4.

8.9. Организует выполнение работы участниками. Каждому участнику выдается один и тот же код на все работы (произвольно из имеющихся). Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. В процессе проведения работы заполняется бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника.

8.10. Обеспечивает порядок и дисциплину в классах при проведении всероссийских проверочных работ.

8.11. По окончании проведения работы собирает все комплекты с ответами участников.

8.12. Организует проверку ответов участников с помощью критериев (время проверки работ указано в Плане-графике проведения ВПР).

8.13. Заполняет электронную форму сбора результатов (при необходимости с помощью технического специалиста): вносит код, номер варианта работы и баллы за задания каждого из участников. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указывается. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

8.14. Загружает электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе «ВПР» (дата загрузки формы указана в Плане-графике проведения ВПР). В случае проведения ВПР в компьютерной форме раздает логины и пароли участникам и экспертам, организует проверку.

8.15. Для проведения в параллелях 5-8 классов ВПР в компьютерной форме предоставляет необходимую информацию, обеспечивает логинами и паролями участников и экспертов, организует проведение ВПР в компьютерной форме и работу экспертов по проверке заданий в соответствии с п. 6 данного Порядка проведения ВПР.

9. Проведение ВПР по иностранным языкам в 7 классах.

9.1. Руководитель образовательной организации определяет даты и схему проведения ВПР по иностранным языкам (возможно проведение работ в течение нескольких дней согласно утвержденному графику, можно проводить работу на 2, 3, 4, 5 уроках, обеспечив информационную безопасность и исключив возможность общения обучающихся прошедших процедуру, с теми, кому ещё предстоит её пройти);

9.2. Всероссийская проверочная работа по иностранным языкам (английский, немецкий, французский) в 7 классах выполняется в штатном режиме в компьютерной форме в специально оборудованной для этого аудитории в объеме, соответствующем техническим возможностям ОО.

9.3. Для выполнения работы в ФИС ОКО в разделе «ВПР» размещается специальное программное обеспечение (далее — ПО).

ПО и демонстрационные варианты размещаются в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» в соответствии с Планом-графиком проведения ВПР.

9.4. **Технические требования к компьютерам** (для проведения работ по иностранным языкам).

Операционная система Windows 7 и выше: ia32 (x86), x64.

Процессор:

Минимальная конфигурация: одноядерный, минимальная частота 3,0 ГГц,

Рекомендуемая конфигурация: двухъядерный, минимальная частота 2 ГГц.

Оперативная память:

Минимальный объем: от 2 Гбайт.

Рекомендуемый объем: от 4 Гбайт.

Свободное дисковое пространство: от 10 Гб.

Прочее оборудование: Манипулятор «мышь», клавиатура.

Видеокарта и монитор: разрешение не менее 1024 по горизонтали, не менее 768 по вертикали. Звуковая карта.

Внешний интерфейс: USB 2.0 и выше, рекомендуется не менее 2-х свободных.

Аудио-гарнитура.

К рабочей станции должна быть подключена гарнитура (наушники с микрофоном).

Тип: гарнитура, микрофон с подвижным креплением (не «на проводе»).

Тип динамиков: полужакрытого типа.

Ушные подушки наушников (амбушюры): мягкие.

Система активного шумоподавления: нет.

Чувствительность микрофона: не более - 80Дб (т.е. число чувствительности должно быть меньше 80). При использовании микрофона с большей чувствительностью необходимо предварительно убедиться в отсутствии в записи посторонних шумов.

Направленность микрофона: нет.

Длина кабеля: не менее 2 м.

Тип крепления: мягкое оголовье с возможностью регулировки размера.

9.5. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, и технический специалист:

- готовят аудитории для проведения ВПР по иностранным языкам (в одной аудитории не более 4-х станций записи ответов);

- определяют состав технического оборудования необходимого для проведения работы в соответствии с федеральными требованиями к техническому, аппаратному и программному обеспечению;
- скачивают в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «Ход ВПР» специальное программное обеспечение для проведения ВПР по иностранным языкам;
- проводят тренировку по иностранным языкам;
- организуют проведение ВПР по иностранным языкам.

10. Проведение ВПР в аудитории

10.1. Во время проведения ВПР в каждой аудитории присутствуют не менее двух организаторов.

4 класс: один организатор - учитель, работающий в начальной школе, но не работающий в данном классе, второй организатор - учитель, который будет осуществлять преподавание соответствующих учебных предметов в 5 классе или представитель администрации ОО.

5, 6, 7, 8, 11 классы - учителя, не работающие в данном классе, не преподающие данный предмет, по которому проводится ВПР, по возможности вторым организатором назначать представителя администрации ОО.

10.2. Организаторы в аудитории:

10.2.1. Получают от ответственного организатора коды и варианты проверочных работ.

10.2.2. В установленное время начала работы выдают каждому участнику его код.

10.2.3. Раздают участникам распечатанные варианты проверочной работы для выполнения заданий. При проведении ВПР в компьютерной форме раздают логины и пароли.

10.2.4. Проводят инструктаж согласно приложению № 5.

10.2.5. Проверяют, чтобы каждый участник переписал выданный ему код в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

10.2.6. Организуют выполнение работы участниками. В процессе проведения работы обеспечивают порядок в аудитории.

10.2.7. По окончании проведения работы собирают все комплекты с ответами участников и передают ответственному организатору.

10.2.8. В процессе проведения работы заполняют бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Протокол хранится в ОО до получения результатов. Данный протокол не передается федеральным и региональным организаторам ВПР.

10.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов проверочной работы, находятся:

- черновики со штампом ОО (**не допускается использование черновика при выполнении работы по иностранному языку**);

- ручка.

Запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

10.4. При проведении ВПР могут присутствовать:

- аккредитованные общественные наблюдатели;

- представители СМИ могут присутствовать в аудитории проведения ВПР до момента выдачи КИМ;

- представители ОМСУ;

- представители департамента образования ЯНАО.

10.5. Организаторам в аудитории во время проведения ВПР запрещается пользоваться мобильными устройствами (телефонами, смартфонами, планшетами, ноутбуками и т.д.) и гаджетами.

10.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся общеобразовательной организации.

11. Проверка работ участников ВПР и их оценивание

11.1. Проверка и оценивание работ осуществляется в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор), но не позднее 2-х недель с даты проведения ВПР.

11.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в образовательной организации, в личном кабинете ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов участников ВПР и электронную форму сбора результатов выполнения ВПР. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР.

11.3. Проверка работ осуществляется на базе образовательной организации комиссиями по проверке и оцениванию ВПР, созданными на основании приказа руководителя ОО.

11.4. В целях обеспечения объективности проверки ВПР работа комиссий может быть организована в местах, определенных ОМСУ.

11.5. Проверка и оценивание проверочных работ осуществляется, строго в соответствии с критериями оценивания.

11.6. В состав комиссий входят представители администрации образовательной организации, педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах или по предмету не менее 3 лет (по мере возможности в работу комиссии не должен привлекаться учитель, преподающий данный предмет в этом классе).

11.7. График работы комиссий и количество привлекаемых экспертов определяется руководителем образовательной организации в зависимости от количества проверяемых работ.

11.8. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель образовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;

- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

11.9. Проверка и оценивание работ комиссиями осуществляется в сроки, установленные планом-графиком проведения ВПР, но не позднее двух недель с даты проведения работы.

11.10. Проверка и оценивание работ осуществляется экспертами по предмету ручкой с красной пастой в соответствии с полученными критериями, ошибки подчёркиваются, на полях квалифицируются, но не исправляются.

11.11. Перед началом проверки работ председатель комиссии организует совещание с экспертами, по согласованию единых подходов к оцениванию заданий и разбору критериев, с учётом возможных затруднений в оценивании отдельных заданий. Факт совещания фиксируется видеозаписью в режиме офлайн. Запись хранится в ОО в течение 6 месяцев со дня завершения периода проведения ВПР и предоставляется в департамент образования автономного округа по запросу.

11.12. По решению ОМСУ проверка работ ВПР может быть организована путем перекрестной проверки между школами муниципалитета.

Перечень классов и предметов, а также схема организации перекрестной проверки определяется ОМСУ.

11.13. По решению ОМСУ в школах, показавших признаки необъективности в 2022 году, проверка работ участников ВПР может быть организована на муниципальном уровне.

Схема организации муниципальной проверки работ, перечень предметов и количество классов определяется ОМСУ самостоятельно.

11.14. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в образовательной организации в виде бумажного протокола.

11.15. Загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

12. Использование результатов ВПР

12.1. Образовательные организации:

- проводят анализ результатов ВПР с целью определения проблемных полей, дефицитов в виде несформированных планируемых результатов;

- вносят изменения в рабочие программы по учебным предметам/курсам/курсам внеурочной деятельности;

- вносят изменения в программу развития УУД в рамках образовательной программы;

- оптимизируют использование в образовательном процессе методов обучения, организационных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- вносят изменения в Положение о внутренней системе оценки качества образования в ОО в части проведения текущей, тематической, промежуточной и итоговой оценки планируемых результатов образовательной программы;

- включают в состав учебных занятий для проведения текущей, тематической и промежуточной оценки обучающихся задания для оценки несформированных умений, видов деятельности;

- проводят анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов образовательной программы;

- проводят анализ эффективности принятых мер по организации образовательного процесса ОО;

- проводят диагностику затруднений педагогов по вопросам подготовки обучающихся;

- разрабатывают план-график повышения квалификации для учителей-предметников, обучающиеся которых показали низкие результаты;

- проводят разъяснительно-профилактическую работу с родителями обучающихся с целью повышения учебной мотивации школьников и определения их индивидуальной траектории развития.

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и реестром затруднений ребенка.

13. Пере проверка результатов ВПР

13.1. Цель пере проверки работ ВПР — оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

13.2. Решение о проведении пере проверки ВПР на региональном уровне принимается департаментом образования автономного уровня, на муниципальном уровне – ОМСУ, на школьном - руководитель образовательной организации и оформляется распорядительным актом.

13.3. Региональную пере проверку работ участников ВПР осуществляет Государственное автономное учреждение дополнительного профессионального образования Ямало-Ненецкого автономного округа «Региональный институт развития образования» (далее – РИРО).

Муниципальную пере проверка работ участников ВПР осуществляется способом перекрестной проверки экспертами из числа учителей-предметников, экспертов школ Приуральского района.

13.4. Порядок осуществления региональной пере проверки и количество работ участников ВПР, которые будут проверяться повторно, определяет департамент образования автономного округа.

14. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

14.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

14.1.1. применения единых организационно-технологических решений, мер по защите информации (возложение ответственности за неразглашение информации, содержащейся в КИМ, открытие архива и печать КИМ в день проведения ВПР, видеонаблюдение в аудиториях проведения и в местах проверки заданий ВПР);

14.1.2. привлечения квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР, не имеющих личной заинтересованности в результатах ВПР;

14.1.3. привлечения независимых общественных наблюдателей (ими не могут быть родители (законные представители) обучающихся класса, которые участвуют в оценочной процедуре);

14.1.4. проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию предложенных вариантов ВПР (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ своего класса).

14.2. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

14.2.1. обеспечивает проведение ВПР в образовательной организации по предметам и в сроки, утвержденные Рособранзором;

14.2.2. издает локальные акты об организации и проведении ВПР в образовательной организации.

Приложение 3
к приказу № 57-од от 07.03.2023 г

Таблица 1. Список экспертов по проверке ВПР

предмет	ФИО эксперта
Русский язык Математика Окружающий мир	Бекмурзина Ж.К., Тимчишина Л.В., Ямзина Е.Ф., Витязева А.В.
Русский язык	Писчикова Е.Ю. Евдокимова А.А. Корозникова А.А. Волкова О.Л. Сядай Е.П. Бучельникова А.Н.
Математика	Коростелева О.В. Христич О.Л. Бахрина Т.И. Бушкова М.Г. Юровских Г.Н.
Английский язык	Клабуков А.С. Авдюшева Т.В. Рычихина С.Н Даутова З.Х.
Физика	Коростелева О.В. Волков А.А.
История / обществознание	Некрасова О.С. Витязева В.А. Жамсараанова Н.В. Некрасов В.Н. Корнеева Е.А.
География / история / обществознание	Некрасова О.С. Витязева В.А. Жамсараанова Н.В. Некрасов В.Н. Корнеева Е.А. Канева М.А. Жигмитов Б.Е. Валеева О.А.
География / биология	Некрасова О.С.
Биология	Канева М.А. Жигмитов Б.Е. Валеева О.А.
Химия	Бекмурзина Ж.К. Тупицина Л.Н.

Лист ознакомления с приказом директора № 57-од от 07.03.2023